

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКУ ДО «Скатинская детская  
школа искусств»  
протокол № 8  
от « 8 » июня 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО «Скатинская детская  
школа искусств» \_\_\_\_\_  
» июня 2016 г.

*Л. И. Пашкова*

Л. И. Пашкова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКУ ДО «Скатинская детская школа искусств»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКУ ДО «Скатинская детская школа искусств» (далее - Школа).
- 1.2. Педагогический совет Школы (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях решения вопросов организации образовательной деятельности Школы.
- 1.3. Настоящим Положением определяются:
- а) структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета;
  - б) компетенция Педагогического совета;
  - в) регламент деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Школы.

### **2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета**

- 2.1. В состав Педагогического совета входят директор Школы, преподаватели и концертмейстеры.
- 2.2. Каждый педагогический работник Школы является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.
- 2.3. Председателем Педагогического совета по должности является директор Школы.
- 2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета сроком на учебный год.
- 2.5. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

- 3.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:
- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
  - разработка мер по совершенствованию содержания образования, методического обеспечения образовательного процесса;
  - объединение усилий педагогических работников Школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;

- внедрение в практику современных технологий, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- контроль реализации образовательных программ;
- разработка и реализация Программы развития Школы.

### **3.2. В рамках своей компетенции Педагогический Совет:**

- утверждает образовательные программы, учебные планы, программы учебных предметов, календарные учебные графики, планы учебно-воспитательной работы;
- принимает локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ;
- анализирует результаты учебно - образовательного процесса по итогам четверти, года;
- представляет обучающихся и педагогических работников Школы к различным видам поощрений и наград;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении и приеме обучающихся, о целесообразности обучения обучающихся, не осваивающих образовательные программы, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает сообщения о методической работе преподавателей.

### **3.3. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Школы.**

## **4. Регламент деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Школы**

**4.4.** Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании в начале учебного года.

**4.5.** Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, как правило, перед началом учебного года и по окончании каждой четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

**4.6.** Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета, а в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности директора Школы.

**4.7.** Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 от числа членов Педагогического совета.

**4.8.** На заседания Педагогического совета могут быть приглашены сотрудники Школы, представители общественных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

**4.9.** Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 от присутствовавших на заседании.

**4.10.** Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем.

**4.11.** Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах выполнения решений.

**4.12.** Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и

другие, способствующие улучшению работы Школы.

**4.13.** Директор Школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает его и доводит до сведения Учредителя, который при участии представителей сторон выносит окончательное решение по спорному вопросу.

**4.14.** Педагогический совет имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.

## **5. Делопроизводство Педагогического совета.**

**4.4.** Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**4.5.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**4.6.** Книга протоколов Педагогического совета хранится в соответствии с номенклатурой дел Школы.

**4.7.** Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.