

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКУ ДО «Скатинская детская
школа искусств»
протокол № 8
от « 8 » июня 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО «Скатинская детская
школа искусств» _____ Л. И. Пашкова
« 8 » июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКУ ДО «Скатинская детская школа искусств»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКУ ДО «Скатинская детская школа искусств» (далее - Школа).
- 1.2. Педагогический совет Школы (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях решения вопросов организации образовательной деятельности Школы.
- 1.3. Настоящим Положением определяются:
 - а) структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета;
 - б) компетенция Педагогического совета;
 - в) регламент деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Школы.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета

- 2.1. В состав Педагогического совета входят директор Школы, преподаватели и концертмейстеры.
- 2.2. Каждый педагогический работник Школы является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.
- 2.3. Председателем Педагогического совета по должности является директор Школы.
- 2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета сроком на учебный год.
- 2.5. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:
 - определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
 - разработка мер по совершенствованию содержания образования, методического обеспечения образовательного процесса;
 - объединение усилий педагогических работников Школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;

- внедрение в практику современных технологий, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- контроль реализации образовательных программ;
- разработка и реализация Программы развития Школы.

3.2. В рамках своей компетенции Педагогический Совет:

- утверждает образовательные программы, учебные планы, программы учебных предметов, календарные учебные графики, планы учебно-воспитательной работы;
- принимает локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ;
- анализирует результаты учебно - образовательного процесса по итогам четверти, года;
- представляет обучающихся и педагогических работников Школы к различным видам поощрений и наград;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении и приеме обучающихся, о целесообразности обучения обучающихся, не осваивающих образовательные программы, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает сообщения о методической работе преподавателей.

3.3. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Школы.

4. Регламент деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Школы

4.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании в начале учебного года.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, как правило, перед началом учебного года и по окончании каждой четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета, а в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности директора Школы.

4.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 от числа членов Педагогического совета.

4.8. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены сотрудники Школы, представители общественных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 от присутствовавших на заседании.

4.10. Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем.

4.11. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах выполнения решений.

4.12. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и

другие, способствующие улучшению работы Школы.

4.13. Директор Школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает его и доводит до сведения Учредителя, который при участии представителей сторон выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.14. Педагогический совет имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.

5. Делопроизводство Педагогического совета.

4.4. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в соответствии с номенклатурой дел Школы.

4.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088687

Владелец Пашкова Лариса Ивановна

Действителен с 12.09.2025 по 12.09.2026