

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Скатинская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Скатинская детская школа искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством: Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», другими нормативными документами Российской Федерации, Уставом Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Скатинская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.2 Положение вводится с целью упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3 Получателями услуг, оказываемых Учреждением, являются физические и юридические лица независимо от организационно-правовых форм, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие и приобретающие платные услуги для себя или других лиц, представителями которых они являются.

1.4 Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников Учреждения.

1.5 Настоящее Положение устанавливает виды платных услуг, оказываемых Учреждением, права и обязанности Получателей услуг, порядок предоставления

услуг, правила формирования цен на платные услуги, порядок оплаты и учета платных услуг, ответственность сторон и является обязательным для исполнения соответствующими подразделениями и службами Учреждения.

1.6 Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.7 Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством на основании их запросов.

1.8 Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.9 Настоящее Положение размещено на сайте Учреждения: <http://skat-dshi.uralschool.ru>

2. Виды платных услуг

2.1 Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с пунктами 2.6 Устава, утвержденного Постановлением главы Камышловского муниципального района Свердловской области от 10.05.2016 года №165.

2.2 В соответствии с Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды платных услуг:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- углубленное изучение специальных курсов и дисциплин;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение подростков и взрослых различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинары, тренинги и др.);
- методическое консультирование обучающихся и преподавателей;
- осуществление на базе Школы учебной и производственной практики.

2) организация и проведение концертов, выставок, праздников, конкурсов, фестивалей и т.п.

3) создание музыкальных и художественных произведений, авторских переложений, аранжировок и др.,

4) создание творческих коллективов,

5) осуществление издательской деятельности, создание презентаций и видеофильмов.

2.3 Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения либо привлеченным специалистами, имеющими необходимую квалификацию.

2.4 Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района.

2.5 Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовую и трудовую дисциплины, сохранность собственности, материальных и иных ценностей.

2.6 Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

3. Права и обязанности Получателей услуг

3.1 Получатели услуг Учреждения имеют право:

3.1.1 свободного выбора оказываемых Учреждением платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами согласно пункта 2.2 настоящего Положения.

3.1.2 на получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Учреждением услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы Учреждения, существенных изменениях в его деятельности.

3.2 Получатели услуг Учреждения обязаны:

3.2.1 соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу Учреждения, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом администрации Учреждения;

3.2.2 при проведении мероприятия в здании Учреждения не заходить на сцену, в технические помещения, служебные помещения, а также иные помещения, предназначенные для персонала Учреждения, не активировать кнопки пожарного оповещения без необходимости и не открывать щитки освещения и другого оборудования;

3.2.3 при проведении мероприятия в здании Учреждения в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, кражах личного имущества, других противоправных действиях, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем администрации Учреждения;

3.2.4 приобрести билет или согласно договорных обязательств (заявлений, писем) оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги;

3.2.5 выполнять требования служб Учреждения по предоставлению качественной информации для проведения заказываемых мероприятий.

4. Порядок предоставления услуги

4.1 Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Получателя услуги.

4.2 Учреждение обязано известить получателей услуги в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых Учреждением;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о режиме работы Учреждения;
- о контролирурующих организациях.

4.3 Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с получателем услуги или его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.4 Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет на бумажном или электронном носителе, иной бланк строгой отчетности.

4.5 В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4.6 Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Получателю услуги перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.7 Договоры на оказание платных услуг подписываются Получателем услуги и директором Учреждения (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.8 Основанием для оказания платных услуг является приказ директора Учреждения.

4.9 Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в отдел бухгалтерского учета и экономического планирования (далее - Бухгалтерия). Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам Учреждения бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

4.10 При посещении спектаклей, концертов, проводимых в Учреждении, дети в возрасте до 3 лет в сопровождении родителей или иных законных представителей обслуживаются бесплатно.

4.11. При посещении выставок, проводимых в Учреждении, билеты со скидкой в 50% предоставляются школьникам, студентам, пенсионерам, при предоставлении

документов, подтверждающих отнесение их к соответствующей категории. Исключение: приобретение билетов по программе "Пушкинская карта".

5. Правила формирования цен (тарифов) на платные услуги

5.1 Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Получателей услуг, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

5.2 Цены на платные услуги отражают реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.3 Каждый вид услуги предусматривает затраты на заработную плату сотрудников, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги. Услуги калькулируются исходя из затрат Учреждения на 1 час.

5.4 Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги в соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

5.5 При изменении объективных условий, способствующих повышению комфортности и качества оказываемых услуг, ранее установленные цены могут быть пересмотрены (при изменении уровня инфляции, повышении заработной платы исполнителей, замены оборудования на более совершенное и т.д.).

5.6 Затраты, включаемые в себестоимость услуг (работ), определяются в соответствии с действующим порядком ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, для каждой платной услуги отдельно.

5.7 При планировании, учете и калькулировании себестоимости работ в рамках предоставляемых платных услуг затраты группируются по следующим статьям:

- оплата труда работников, связанного с выполнением услуг (работ) - ОТ
- начисления на фонд оплаты труда (страховые взносы) - (Н);
- амортизация оборудования - (Л);
- накладные расходы - (НР);
- налог на добавленную СТОИМОСТЬ - (НДС);

5.8 На статью «оплата труда» относятся выплаты, произведенные за выполнение услуг (работ). Оплата труда берётся из средней заработной платы специалиста по штатному расписанию за 1 час.

5.9 На статью «начисления на фонд оплаты труда» относятся обязательные отчисления, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, а также расходы на добровольное медицинское страхование и пенсионное обеспечение, другие социальные нужды в пределах норм, предусмотренных действующим налоговым законодательством.

5.10 На статью «Амортизация» относятся затраты по амортизации оборудования.

5.11 На статью «накладные расходы» относятся расходы необходимые для обеспечения процессов производства, связанные с управлением, обслуживанием, содержанием и эксплуатацией оборудования для расчета берем 25%.

5.12 При расчете стоимости платных услуг используется следующая формула:
 Стоимость услуги (работы) = ОТ+Н + А + НР+ НДС.

6. Порядок оплаты и учета платных услуг

6.1 Получатель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет на бумажном носителе или в электронной форме, также иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

6.2 Оплата за предоставленные услуги производится в учреждениях банков или в Учреждении.

6.3 Оплата услуг, предоставляемых Учреждением юридическим лицам, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, открытый в Уральском ГУ Банка России, УФК по Свердловской области г. Екатеринбург, оплата проходит через Финансовое управление администрации Камышловского муниципального района. При расчетах с физическими лицами оплата платных услуг осуществляется путем внесения наличных денежных средств.

6.4 Порядок и способы оплаты услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, определяется условиями договора.

6.5 Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

6.6 Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками Бухгалтерии Учреждения, которые несут ответственность за их правильность и законность.

6.7 Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ и Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

7.1 При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Получатель услуги вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

7.2 Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг Получателям услуг;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7.3 Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Камышловского муниципального района, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.4 Споры, возникающие между получателем услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5 Получатель услуг оплачивает ущерб, причиненный по его вине, имуществу Учреждения.

7.6 Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01.08. 2023 года.

8.2 В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности Учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3 Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334585

Владелец Пашкова Лариса Ивановна

Действителен с 26.07.2024 по 26.07.2025