

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКУ ДО «Скатинская детская школа искусств»  
протокол № 7  
« 6 » июня 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ ДО «Скатинская детская школа искусств»  
Л. И. Пашкова

**Правила приема и порядок индивидуального отбора  
поступающих в муниципальное казенное  
учреждение дополнительного образования  
«Скатинская детская школа и искусств»  
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам в области музыкального искусства**

**I. Общее положение**

1. Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту - образовательные программы в области музыкального, декоративно-прикладного искусства) разрабатываются муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Скатинская детская школа и искусств» (далее - Школа) самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».
2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет.
4. Прием в школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального, декоративно-прикладного искусства. До проведения индивидуального отбора детей Школа вправе проводить предварительные

прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

6. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссией на всех этапах проведения приема детей.

7. Настоящими Правилами устанавливаются сроки:

- размещения информации об организации приема и проведения индивидуального отбора детей;
- приема документов;
- проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году;
- объявления результатов индивидуального отбора;
- приема заявлений об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора, рассмотрения апелляции и повторного проведения индивидуального отбора;
- зачисления в Школу;
- организации дополнительного приема и зачисления в случае наличия вакантных мест по результатам индивидуального отбора детей в установленные Школой сроки.

8. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- сведения о графиках работы и условия работы приемной комиссии, комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии;
- сведения о количестве мест для приема на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства;
- сведения о вакантных местах в каждом классе по конкретным программам (для перевода или восстановления);
- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в Школу;
- сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году;
- сведения о формах индивидуального отбора детей и его содержании по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- сведения о требованиях, предъявляемых к уровню творческих способностей, в случае необходимости, физическим (двигательным) способностям и психологическим особенностям поступающих (по каждой из форм отбора);
  - сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
  - сведения об условиях и особенностях проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора детей;
  - сведения о сроках зачисления поступающих в Школу.
9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий связанных с приемом детей в Школу.

## **I. Организация приема детей**

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

12. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием заявлений для зачисления в первый класс Школы для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется в период между 15 апреля и 25 мая текущего учебного года продолжительностью не менее четырех недель; для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства – в течение учебного года с 1 сентября до 30 августа (при наличии свободных мест).

13. Прием в Школу при зачислении в первый класс для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства и при зачислении в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

14. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

15. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения;
- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка, в соответствии с уставом Школы.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения индивидуального отбора детей. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на обработку и передачу персональных данных поступающих, родителей (законных представителей).

16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- подлинник медицинского документа, подтверждающего отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области музыкального искусства.

17. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

## **II. Организация проведения индивидуального отбора детей**

18. Для организации проведения индивидуального отбора детей в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

19. Комиссия по отбору формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав Комиссии по отбору – от трех до пяти человек, в том числе председатель Комиссии по отбору, заместитель председателя Комиссии по отбору и другие члены Комиссии по отбору. Секретарь Комиссии по отбору может не входить в ее состав.

20. Председателем Комиссии по отбору назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального искусства. Председателем Комиссии по отбору может являться директор Школы.

21. Председатель Комиссии по отбору организует деятельность Комиссии по отбору, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора детей.

22. Секретарь Комиссии по отбору назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний Комиссии по отбору, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

## **III. Сроки и процедура проведения отбора детей**

23. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году в период между 15 мая по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства срок приема продлевается в соответствии с пунктом 41 настоящих Правил.

Информация о сроках индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационном стенде, в помещении Школы, в срок не позднее пяти дней до даты проведения индивидуального отбора.

24. Формы проведения индивидуального отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГОС. Примерными формами индивидуального отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

25. Установленные Школой содержание форм индивидуального отбора и система оценок (требования к поступающим, Приложение 2) должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

26. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

27. Решение о результатах индивидуального отбора принимается Комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов Комиссии по отбору, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии по отбору или его заместителя. При равном числе голосов председатель Комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.

28. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Школой самостоятельно.

29. На каждом заседании Комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов Комиссии по отбору. Протоколы заседаний Комиссии по отбору либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

30. Результаты индивидуального отбора детей по каждой образовательной программе объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора и размещаются на информационном стенде, расположенном в помещении Школы, и в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильному списку-рейтингу поступающих с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

31. Комиссия по отбору передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

32. Поступающие, не проходившие индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к прохождению индивидуального отбора в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора, установленного Школой с учетом требований пункта 23 настоящих Правил.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции.**

Повторное проведение отбора детей

33. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора детей.

34. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава Комиссии по отбору. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав Комиссий по отбору.

35. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением Комиссии по отбору. Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии по отбору направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания Комиссии по отбору.

36. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

37. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### **V. Порядок зачисления детей в Школу.**

38. Зачисление поступающих в первый класс Школы по результатам индивидуального отбора осуществляется в срок до 16 июня текущего года.

39. Основанием для приема в Школу являются результаты индивидуального отбора детей. Поступающие, фамилии которых находятся в начале пофамильного списка-рейтинга, сформированного по результатам индивидуального отбора, зачисляются в Школу на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета МО Камышловский муниципальный район.

40. Основанием для отказа в приеме ребенка в Школу в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства является несоответствие результатов индивидуального отбора требованиям для поступающих. При наличии данного основания директор Школы обязан отказать заявителю в зачислении в Школу. В этом случае специалист Школы направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке Школы, подписывается директором Школы и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении услуги.

41. В случае наличия свободных мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в установленные Школой сроки, Школа вправе провести с 20 августа до 29 августа текущего года дополнительный прием заявлений для зачисления в Школу на образовательные программы в области музыкального искусства на свободные места по результатам дополнительного индивидуального отбора.

42. Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется в период с 20 августа по 29 августа текущего года. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационном стенде, расположенном в помещении Школы, в срок не позднее пяти дней до даты проведения дополнительного индивидуального отбора.

43. Зачисление поступающих в учреждения по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется до 31 августа текущего года.

44. Зачисление на свободные места в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в течение учебного года осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов.

45. Зачисление в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности подачи заявлений.

46. Зачисление обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства производится

приказом директора на основании решения приемной комиссии. Приказ о зачислении в первый класс Школы на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства издается в течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора.

Приказ о зачислении в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в течение учебного года издается в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления о зачислении и необходимых для зачисления документов.

Приказы о зачислении в Школу размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в Школе, в день их издания.

47. Информирование заявителей о зачислении в Школу осуществляется специалистом Школы способом, выбранным заявителем при подаче заявления:

1) в день издания приказов о зачислении в Школу:

- устно – при личном обращении заявителя в Школу (не более пяти минут);  
по телефону (не более пяти минут);

- путем размещения информации о зачислении в Школу в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) в течение 10 рабочих дней со дня издания приказов о зачислении в Школу:

- по почте;

- путем направления сообщения в электронной форме по адресу электронной почты заявителя.

Директору МКУ ДО «Скатинская ДШИ»  
Пашковой Л.И.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число учащихся Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Скатинская детская школа искусств» на образовательную программу \_\_\_\_\_ моего сына, (дочь) – нужное подчеркнуть  
Фамилия, имя, отчество (ребенка) \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Домашний телефон \_\_\_\_\_  
Телефон родственников, бабушки (если нет домашнего телефона) \_\_\_\_\_

В какой общеобразовательной школе (класс), ДОУ (группа) обучается \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ**

Мать: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Отец: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом школы, правилами приема и другими локальными актами ознакомлен(а):  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы необходимые для приема в МКУ ДО «Скатинская ДШИ»:

- 1) Копия Свидетельства о рождении, ИНН (если есть)
- 2) Фотография
- 3) Медицинская справка, подтверждающая возможность освоения ребенком образовательной программы в области искусств

В целях заключения и выполнения договора на получение дополнительного образования даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных обучаемых

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись заявителя / Ф.И.О.

***Примерные формы и система оценок, применяемые при индивидуальном отборе для поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства***

Для поступающих предусматриваются следующие требования:

- проверка музыкального слуха, вокала (исполнение песни с точным воспроизведением мелодии, определение количества звуков в гармоническом сочетании);
- проверка ритма и координации (повторение ритмического рисунка);
- проверка памяти (способности к запоминанию) (умение воспроизвести голосом за педагогом одноголосную мелодию из трех-двух тактов);
- проверка артикуляции, эмоциональной отзывчивости (выразительное исполнение стихотворения, песни);
- оценка физиологических возможностей и анатомических особенностей ребенка.

***Система оценок, применяемая при отборе детей.***

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе.

**5 – отлично**

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста подготовленной песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение, выразительность исполнения;
- точное повторение ритмического рисунка без ошибок;
- точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов.

**4 – хорошо**

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста подготовленной песни, в основном чистое интонирование и ритмически точное исполнение, недостаточная выразительность исполнения;
- повторение ритмического рисунка 1-2 ошибками;
- невыразительное воспроизведение текста.

**3 – с незначительными замечаниями**

- допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности;
- неточное исполнение ритмического рисунка, с ошибками;
- воспроизведение с ошибками некоторых музыкальных фрагментов.

**2 – со значительными замечаниями**

- исполнение неуверенное, фальшивое, ритмически неточное, невыразительное;
- полностью неверное воспроизведение ритмических фрагментов;
- полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов

**1 – поступающий не идет на контакт, отказывается проходить испытание.**

Итоговый рейтинг определяется по сумме полученных поступающим баллов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372925

Владелец Пашкова Лариса Ивановна

Действителен с 21.07.2022 по 21.07.2023